

Приложение № 7  
к распоряжению Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о Городской интеллектуальной игре-конкурсе «Грамотейка» для  
воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных  
организаций города Екатеринбурга**

**Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городской интеллектуальной игры-конкурса «Грамотейка» для воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2025/2026 учебном году.
2. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Организатором Мероприятия является МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 452 (далее – Организатор).
4. Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора 452.tvoysadik.ru в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

**Цели и задачи Мероприятия**

5. Мероприятие проводится с целью развитие в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки инициативы детей, реализации их личностного потенциала и позитивной социализации.

6. Задачи:
  - активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
  - выявление и поддержка способностей и талантов у детей;
  - воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
  - распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

**Условия организации и порядок проведения Мероприятия**

7. Направленность Мероприятия соответствует образовательной области речевое, познавательное развитие. Тематика мероприятия: «**Чтение – лучшее умение!**», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте».
8. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в 2 этапа.

Отборочный этап: 16.02-17.03.2026 г.

Заключительный этап:

01.04.2026 г. – для воспитанников подготовительных групп общеразвивающей направленности; 02.04.2026 г. – для воспитанников подготовительных групп компенсирующей направленности.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 18.02.2026 г.

Сроки подачи заявки на участие: 16-22.02.2026г.

Сроки приема выполненных заданий: 02-09.03.2026 г.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 10-17.03.2026 г.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 01-02.04.2026 г.

Подведение итогов: 01-02.04.2026 г.

Награждение участников, победителей и призеров: 01.-02.04.2026 г.

9. Участники Мероприятия: воспитанники 6-7 лет муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 6-7 лет

Форма участия: командная

10. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

- не более одной команды

Состав команды:

- на отборочном этапе количество воспитанников не ограничено, включая 1-2 педагогов – руководителей;
- на заключительном этапе 4 воспитанника 6 – 7 лет, включая капитана, и 1- 2 педагогов – руководителей команды;
- обязательно наличие названия, девиза команды, приветствуется наличие эмблемы.

11. Содержание Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

Содержание и сложность заданий соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастной группе участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

11.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить задание –создание проектного продукта – книги на тему «Чтение – лучшее умение!», обязательное направление «Подготовка к обучению грамоте» и представление процесса создания книги. Команда готовит и представляет проект на свой выбор: о пользе чтения, о любви к родному языку, о фольклоре (сказки, пословицы, потешки, песни и др.). Тема представляется в доступной для восприятия дошкольников форме, но с обязательным использованием специальной лексики. В проекте должна прослеживаться работа по подготовке к обучению грамоте (разгадывание ребусов, кроссвордов, проведение звукового анализа слов, составление слов из слогов, составление предложений с заданными словами и

т.д.). Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов-руководителей команды.

Дифференциация задания по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов – руководителей команды.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненное задание размещается участниками на официальном сайте дошкольной образовательной организации – участника (или на любом видеохостинге), ссылка на выполненное задание направляется участниками на электронную почту Организатора [452mdouekb@mail.ru](mailto:452mdouekb@mail.ru) с указанием темы письма «№ ДОО, ФИО руководителя».

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненного задания осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 15).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг (без указания баллов) участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

#### 11.2. Заключительный этап.

Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа согласовано определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

Заключительный этап состоит из 3 туров:

№ 1 «Приветствие команд»;

№ 2 «Командная игра»;

№ 3 «Конкурс капитанов».

Участникам предлагается ряд заданий из разделов «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» (задания могут носить индивидуальный или групповой характер).

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить \_\_\_\_ группы заданий по тематике Мероприятия.

Задания заключительного этапа представляют собой:

- соотнесение начала и окончания предложения;
- проведение звукового анализа слов, соотнесение слов со схемой;
- составление слов из букв;
- деление слов на слоги, расстановка ударений, соотнесение со схемой;

- составление предложения из заданных слов;
- решение примеров с буквами.

Ряд заданий выполняется коллективно всеми участниками команды, ряд заданий - индивидуально каждым участником команды.

Продолжительность выполнения каждого из заданий: 2 - 5 минут, в зависимости от сложности. Задания выполняются на ламинированных карточках маркером (предоставляются Организатором).

Начало и завершение выполнения заданий по сигналу ведущего.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Оценивание выполненных заданий и выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 16).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

12. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 8).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора в соответствии с Приложением № 3.

Ответственность за заполненные данные лежит на участниках мероприятия, так как на основе этих сведений будут формироваться наградные документы.

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

13. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

14. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

## Критерии и порядок оценивания

**15. Критерии оценивания на отборочном этапе:**

- Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
- Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).

**16. Критерии оценивания на заключительном этапе:**

- Соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 2).

- Правильность выполнения задания.
- Полнота ответа, его аргументированность, культура речи.
- Уровень коммуникативных компетенций.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

#### **Оргкомитет и жюри**

**17. Оргкомитет** является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

18. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

**19. Оргкомитет:**

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
- предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

20. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций. При этом соблюдается принцип объективности - эксперты не оценивают работы учреждений, расположенных в их собственном районе.

**21. Жюри:**

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

#### **Подведение итогов Мероприятия**

**22. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора.**

Сертификаты заполняются в соответствии с данными поданных заявок. Организатор вправе не дублировать и не исправлять орфографические и технические ошибки. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

23. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия. Победители и призеры Мероприятия в каждой возрастной группе определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

24. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

25. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

26. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

27. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

28. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

#### Финансирование Мероприятия

29. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

#### Данные об Организаторе

##### 30. Организатор Мероприятия:

Наименование ДОО	МБДОУ-детский сад компенсирующего вида №452
Адрес ДОО	г. Екатеринбург, ул.Электриков, 18 а
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул.Электриков, 18 а
Сайт ДОО	452.tvoysadik.ru
ФИО заведующего	Бруковская Инна Олеговна
ФИО ответственного за Мероприятие	Бруковская Мария Александровна Корзухина Мария Сергеевна
Должность	Учителя-логопеды
Контактный телефон	Мария Александровна +7 922 1027767 Мария Сергеевна +7 906 8090876
Электронная почта ДОО	<a href="mailto:452mdouekb@mail.ru">452mdouekb@mail.ru</a>
Электронная почта для отправки заявок и материалов	<a href="mailto:452mdouekb@mail.ru">452mdouekb@mail.ru</a>

## Требования к заданиям отборочного этапа

### Требования к содержанию проекта

- Соответствие тематике Мероприятия «Чтение – лучшее умение!», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте».
- Актуальность, полнота раскрытия темы.
- Структурированность (наличие необходимых элементов: цель, задача, выводы), логическая последовательность, целостность материала.
- Представление педагогических технологий, методов и приемов работы. Развивающая и образовательная направленность материалов по теме.
- Разнообразие видов детской деятельности при реализации проекта (загадки, стихи, рисунок, фото, аппликация, коллаж, наличие объемных элементов и т.п.). Соответствие видов деятельности возрасту участников.
- Представление письменной речи детей (необходимые письменные элементы оформляются детьми).
- Авторская “детская” позиция, оригинальность, нестандартность, творческий подход.

### Требования к оформлению:

- Полученный продукт проекта - книгу педагог руководитель (педагоги руководители) фотографируют и из полученного фотоматериала создают презентацию в формате Microsoft Power-Point , количество слайдов не более 10.

- Процесс создания книги представить в виде документа Microsoft Word, формат страницы A4, шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал, поля стандартные, выравнивание текста по ширине, количество страниц не более 10.

Файлы представляются на электронную почту Организатора [452mdouekb@mail.ru](mailto:452mdouekb@mail.ru) в формате активной ссылки на работу с указанием в теме письма "Название Мероприятия\_№ДОО".

- На первом слайде (странице) должно быть название Мероприятия, наименование дошкольной образовательной организации, название команды, ФИО и должность педагога.

### Требования к названию файлов:

Имя файла: Название Мероприятия\_№ ДОО

Пример: Грамотейка\_№452.

## Требования к заданиям заключительного этапа

### Требования к публичному выступлению

- участники представляют команду в форме устного выступления (название, эмблема, девиз);
- допускается использование музыкальных композиций, атрибутов;
- продолжительность не более 2 минут.

### Требования к уровню подготовки участников

- Умение составлять предложения из слов.
- Умение проводить звуковой анализ слов, соотносить слово созвуковой схемой.
- Умение составлять слова из букв / слогов.
- Умение делить слова на слоги, расставлять ударения, соотносить со схемой.

Приложение № 3

Заявка\* на участие в Городской интеллектуальной игре-конкурсе  
«Грамотейка»

Общие сведения:

Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом)	
Название команды	
ФИО руководителя /-лей команды (полностью), должность	
Контактный телефон руководителя команды	
Электронная почта руководителя команды	
ФИО ответственного за формирование заявки	

Данные участников:

№	Район	Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом)	№ ДОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Возраст (лет)
1							
2							
3							
4							

*На каждую команду оформляется отдельная заявка.*

*\* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на сайте Организатора.*

## Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	<i>Соответствие требованиям к содержанию проекта</i>	<p>Актуальность, соответствие и полнота раскрытия темы</p> <p>Структуированность - наличие необходимых элементов: цель, задачи, выводы; логическая последовательность, целостность материала; представление педагогических технологий, методов и приемов работы</p> <p>Развивающая и образовательная направленность материала по теме</p> <p>Наличие детской письменной речи</p> <p>Наличие детской творческой деятельности</p> <p>Авторская «детская» позиция, оригинальность, нестандартность, творческий подход</p>	<p>Показатель не проявлен – 0 баллов</p> <p>Показатель проявлен частично – 1-2 балла</p> <p>Показатель проявлен в полном объеме – 3 балла</p>	18 баллов
2	<i>Соответствие требованиям к оформлению книги и представления</i>	Соблюдение форматов материалов представления книги и опыта ее создания,	<p>Показатель не соответствует – 0 баллов</p> <p>Показатель соответствует – 1 балл</p>	3 балла

	<p>оформление первой страницы, слайда в соответствии с требованиями.</p> <p>Качество оформления (эстетичность, гармоничность цветового решения, аккуратность выполнения)</p> <p>Представление взаимодействия педагога с детьми в процессе создания книги.</p>		
Итого макс. балл			21 балл

#### Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев / № задания	Шкала оценивания	Макс. балл
1	<i>Соответствие требованиям к публичному выступлению (представлении команды)</i>	Наличие в представлении атрибутов команды (название, девиз, эмблема)	Показатель не проявлен – 0 баллов Показатель проявлен частично – 1 балл Показатель проявлен в полном объеме – 2 балла	2 балла
		Творческий подход, оригинальность		
		Соблюдение регламента		
2	<i>Правильность выполнения задания</i>	Задание 1	По одному баллу за каждое соответствие ключу	46 баллов
		Задание 2		
		Задание 3		
		Задание 4		
		Задание 5		
		Задание 6		
		Конкурс капитанов	Не справился – 0 баллов.	

			Выполнил задание - 1 балл.	
3	<i>Уровень коммуникативных компетенций: умение воспитанника в взаимодействовать со сверстниками (командная работа)</i>		0-2 баллов, где: 0 баллов – командное взаимодействие отсутствует; 1 балл – ситуативное командное взаимодействие; 2 балла – дети активно взаимодействуют друг с другом, поддерживают, дополняют.	2 балла
<b>Итого макс. балл</b>				<b>50</b>
Максимум баллов за 2 этапа (отборочный и очный) игры-конкурса				<b>71</b>