

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад компенсирующего вида № 452

620017, г.Екатеринбург, ул. Электриков, 18а, тел: 336-07-80; факс;334-06-79, e-mail: 452@mdou-ekb.ru, сайт:452.tvoyasadik.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ - детского сада
компенсирующего вида № 452

/Е.Р.Мелюхина/

Протокол № 3 от
03» марта 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ - детского сада
компенсирующего вида № 452

/И.О.Бруковская/

Приказ № 67 от
03» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

МБДОУ - детского сада компенсирующего вида № 452

Принято:

Общим собранием работников МБДОУ
-детского сада компенсирующего вида № 452

Протокол № 2 от 03.03.2020г.

г.Екатеринбург
2020г.

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 452, (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления МБДОУ,

1.3. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ действуют групповые Советы родителей и Совет родителей МБДОУ.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и дошкольного учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.6. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.7. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.

1.8. Деятельность Совета родителей МБДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МБДОУ.

1.9. Совет родителей в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь дошкольного учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

1) Содействие руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Компетенция Совета родителей.

3.1. Совет родителей:

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.3. Содействует совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников.

3.4. Обращается к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг.

3.5. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.6. Обеспечивает защиту законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья.

3.7. Обеспечивает взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.9. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.10. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.11. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.12. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.13. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МБДОУ.

3.14. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

3.15. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.16. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

3.17. Выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях.

3.18. Контролирует расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.19. Вносит заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ.

3.20. Заслушивает доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ.

3.21. Принимает новых членов в состав Совета родителей.

3.22. Избирает председателя Совета родителей.

3.23. Определяет приоритетные направления деятельности, рассматривает и утверждает долгосрочные программы и планы деятельности.

3.24. Приостанавливает исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

4.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) МБДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей МБДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

4.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

4.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в

которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

4.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

4.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

4.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей МБДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

4.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МБДОУ.

4.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

4.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

Совет родителей не может выступать от имени МБДОУ.

5. Организация деятельности.

5.1. В состав Совета родителей МБДОУ входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.

5.4.1. Председатель Совета родителей:

- а) организует деятельность Совета родителей;
- б) информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- в) организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- г) определяет повестку дня Совета родителей;
- д) контролирует выполнение решений Совета родителей;
- е) взаимодействует с представителями Совета родителей групп;
- ж) взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Права Совета родителей.

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

6.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

6.4. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, его органов самоуправления.

6.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний.

6.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

6.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

6.10. Разрабатывать и применять локальные акты.

6.11. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

6.12. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

6.13. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

6.14. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

7. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления.

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Советом МБДОУ, Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом:

а) через участие представителей Совета родителей в заседании Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета;

б) представление на ознакомление Совету МБДОУ, Общему собранию работников МБДОУ и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

в) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ и Педагогического совета.

8. Ответственность и обязанности Совета родителей

8.1. Совет родителей несет ответственность:

1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

2) за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8.2. Члены Совета родителей обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
- 2) защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей;
- 3) доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;
- 4) принимать активное участие в мероприятиях,
- 5) пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
- 6) пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- 7) взаимодействовать с другими социальными институтами;
- 8) знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

9. Делопроизводство Совета родителей.

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

10. Срок действия положения.

10.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим МБДОУ.

10.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии МБДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

10.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на общем собрании работников МБДОУ.

10.4. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний МБДОУ в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

10.5. Протоколы хранятся в кабинете заведующего МБДОУ.

10.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя или секретаря Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Бруковская Инна Олеговна

Действителен с 02.07.2022 по 02.07.2023