

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад компенсирующего вида № 452**

620017, г.Екатеринбург, ул. Электриков, 18а, тел: 336-07-80; факс:334-06-79, e-mail: 452@mdou-ekb.ru, сайт:452.tvoysadik.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ - детского сада
компенсирующего вида № 452

Мелюхина /Е.Р.Мелюхина/

Протокол № 3 от
«03» марта 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ - детского сада
компенсирующего вида № 452

Бруковская /И.О.Бруковская/

Приказ № 67 от
«03» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБДОУ - детского сада компенсирующего вида № 452

Принято:

Общим собранием работников МБДОУ
-детского сада компенсирующего вида № 452

Протокол № 2 от 03.03.2020г.

г.Екатеринбург
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 452, (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статья 54), Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей с момента приема на работу и до расторжения трудового договора.

1.3. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ осуществляет Педагогический совет.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.6. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ. .

1.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год., полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

1.10. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного положения не ограничен.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета педагогов является:

1) Реализация государственной политики по вопросам образования.
2) Ориентация деятельности педагогического совета МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.

3) Определение направлений образовательной деятельности МБДОУ.

- 4) Разработка образовательной программы и рабочих программ педагогов, соответственно требованиям ФГОС.
- 5) Внедрение в работу учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 6) Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- 1) определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;
- 2) выбирает и утверждает образовательные программы, педагогические технологии, используемые в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
- 3) обсуждает вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 4) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- 5) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы МБДОУ, **учебные планы**;
- 6) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 7) руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете;
- 8) разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 9) разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития МБДОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- 10) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- 11) внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 12) выносит на обсуждение и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих ФГОС;
- 13) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 14) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;
- 15) заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- 16) рассматривает вопросы об аттестации педагогических кадров, о поощрении педагогов МБДОУ;
- 17) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета МБДОУ;
- 18) рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками МБДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- 19) заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности школы и принимает по ним решения;

20) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета, подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня и контролирует выполнение решений.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

4.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МБДОУ, проводятся групповые педсоветы, касающиеся только работы педагогов группы.

5. Права Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) Участвовать в управлении МБДОУ.

2) Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3) Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4) Создавать рабочие группы для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5) Рассматривать и принимать локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

6) В случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения и воспитания дошкольников.

7) Выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах.

8) В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Обязанности и ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- 1) принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- 2) информировать о принятом решении членов коллектива;
- 3) осуществлять контроль за исполнением принятых Педагогическим советом решений;
- 4) присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета;
- 5) осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете;
- 6) использовать служебную информацию только в установленном порядке.

6.2. Педагогический совет ответствен за:

- 1) за надлежащее исполнение своих обязанностей;
- 2) выполнение плана работы;
- 3) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ;
- 4) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 5) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 6) за выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствующих законодательству РФ.

7. Взаимосвязь Педагогического Совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет взаимодействует с другими постоянно действующими коллегиальными органами управления МБДОУ:

- Общим собранием работников МБДОУ,
- Советом родителей МБДОУ.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
 - приглашенные (Ф.И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем МБДОУ.
- 9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании нормативных актов и подлежат утверждению руководителем МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Бруковская Инна Олеговна

Действителен с 02.07.2022 по 02.07.2023